

ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI” MUSSOMELI

REGOLAMENTO D’USO DELL’ATTREZZATURA DIDATTICO- MULTIMEDIALE

Il presente Regolamento viene elaborato, ad integrazione del Regolamento d’Istituto, affinché l’attrezzatura didattico-multimediale, di cui ogni plesso dispone, possa essere usata stabilmente da alunni, docenti, educatori e personale ATA in modo consapevole e responsabile, ad esclusivo uso didattico e nel pieno rispetto di tutte le apparecchiature presenti nella Scuola (laboratorio informatico, kit LIM o proiettori interattivi nelle classi, stampanti, device fissi o portatili, software). L’utilizzo delle TIC e di internet nella scuola, infatti, assicura un valore aggiunto alla didattica di tipo tradizionale, e nel momento attuale garantisce a tutti gli alunni di poter partecipare alle lezioni a distanza. Devono pertanto essere adottati sistemi e strategie – qui di seguito elencati – in grado di preservare il patrimonio scolastico (hardware e software) e tali da diminuire i rischi durante l’uso dell’attrezzatura didattico-multimediale e la navigazione:

1. Responsabilità di gestione;
2. Modalità di accesso ai laboratori, alle dotazioni d’aula e alla rete internet;
3. Norme per il funzionamento dei laboratori e delle dotazioni d’aula;
4. Disposizioni per gli insegnanti e per il personale;
5. Disposizioni per gli alunni.

1. RESPONSABILITÀ DI GESTIONE

In ogni plesso verrà individuato un docente responsabile della strumentazione didattico-multimediale, che deve:

- intervenire nella manutenzione ordinaria delle apparecchiature, per la quale non sono necessarie competenze tecniche avanzate.
- accogliere le richieste di interventi di manutenzione tecnica e/o di acquisto di strumenti, software e materiale di facile consumo (cd/dvd, toner, adattatori), presentandole al DSGA mediante documentazione appropriata.
- effettuare download e aggiornamenti periodici, se non automatici, di software e applicativi. I responsabili e il tecnico informatico scelto dall’Istituto sono le uniche persone autorizzate all’installazione/disinstallazione di software.
- aggiornare gli antivirus; impostare filtri per la navigazione sicura;
- revisionare annualmente i pc, preferibilmente a giugno;
- pulire i desktop; eliminare i download e la cronologia;
- eliminare files e cartelle relativi all’anno scolastico concluso, dopo che i colleghi avranno provveduto a salvare eventuali files da conservare su memoria esterna di proprietà;
- segnalare al DSGA la presenza di materiale obsoleto e/o in disuso per attivare le procedure di smaltimento;
- verificare la corretta applicazione del regolamento stesso.

2. MODALITÀ DI ACCESSO AI LABORATORI, ALLE DOTAZIONI D'AULA E ALLA RETE INTERNET

- La responsabilità sulla custodia e il corretto uso delle attrezzature ricade sull'insegnante momentaneamente presente con o senza la propria classe o con gruppi di alunni.
- L'utilizzo dei dispositivi e l'accesso alla rete sono consentiti esclusivamente per fini didattici di documentazione, ricerca, o per motivi legati a specifiche mansioni professionali.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori, alla strumentazione informatica e a internet solo in presenza di docenti o educatori.
- Nei laboratori e nelle immediate vicinanze della strumentazione elettronica è vietato consumare alimenti o bevande.
- Gli zaini ed altri eventuali materiali ingombranti non devono ostacolare né l'accesso alle postazioni di lavoro né l'uscita veloce in caso di emergenza.

Per il Laboratorio di informatica:

- I docenti responsabili di plesso possono predisporre un orario di utilizzo del laboratorio, consultabile in modalità cartacea all'ingresso del laboratorio stesso.
- È consentito l'utilizzo del laboratorio anche al di fuori degli orari stabiliti, in base a una prenotazione concordata a livello di plesso. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti, si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.

Per l'uso di internet e della posta elettronica:

- In ogni plesso è possibile connettersi ad Internet mediante cavo di rete o via wi-fi. I pc e i notebook in uso sono già impostati per accedere direttamente alla rete;
- il personale scolastico può accedere con device privati richiedendo le credenziali di accesso e impegnandosi a non perderle e a non divulgarle;
- agli alunni è consentito l'accesso alla rete solo con gli strumenti della scuola, per fini didattici e sotto il controllo del docente.
- è vietato l'accesso a siti a pagamento o non conformi alle finalità educative della scuola;
- nel proporre l'accesso a Internet da parte degli alunni, i docenti dovranno predisporre percorsi di navigazione precedentemente testati e il più possibile esenti dai pericoli presenti nella Rete;
- è vietato copiare, caricare o scaricare musica, film, programmi e qualsiasi altro materiale non legato alla didattica o vincolato da copyright;
- è necessario informare il responsabile di plesso e il referente della strumentazione nel caso si venga a contatto accidentalmente con siti a contenuto illecito; eventualmente sarà cura degli stessi informare il DS.

3. NORME PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI E DELLE DOTAZIONI D'AULA

- Ciascuna classe o gruppo di lavoro, così come ciascun docente, sono autorizzati a creare sul disco fisso dei pc di laboratorio una sola cartella, anche articolata in sottocartelle, su cui memorizzare temporaneamente i propri files (preferibilmente in Documenti).

- Ciascuna classe o gruppo di lavoro, così come ciascun docente, sono autorizzati a creare sul disco fisso dei pc di classe più cartelle, anche articolate in sottocartelle, su cui memorizzare temporaneamente i propri files (preferibilmente in Documenti)¹.
- È obbligatorio effettuare il controllo con software antivirus in dotazione ad ogni computer prima di utilizzare eventuali supporti esterni personali (pen drive).
- Il software utilizzabile è solamente quello installato sul pc. L'installazione di nuovi software, anche gratuiti, è demandata unicamente ai responsabili o ad altre persone debitamente autorizzate dagli stessi o dal DS.
- I cd contenenti software di proprietà dell'Istituto non possono essere portati al di fuori dello stesso né copiati per motivi personali, ad eccezione dei software freeware e open source.
- Non è consentita l'installazione di alcun programma sia per uso personale sia per uso didattico, per il quale l'Istituto non disponga di regolare licenza d'uso.
- Non è consentita la cancellazione di software senza l'autorizzazione del responsabile.
- I notebook e i piccoli accessori non installati in modo fisso sono custoditi in appositi armadi.
- Ogni spostamento di materiale, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, etc.) da un locale a un altro spazio della scuola (aule-classi, biblioteca, ...) deve essere autorizzato dal DSGA, che provvederà all'eventuale annotazione del cambio di ubicazione del bene mobile.
- Cartucce e toner esauriti devono essere smaltiti nel rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata del Comune di appartenenza.
- È vietato modificare le impostazioni di sistema: sfondo, screensaver, risoluzione video, colori, icone, forma del puntatore, pagina iniziale di internet, altro...
- È vietato far svuotare il cestino dall'alunno. Potrebbero essere stati cestinati inavvertitamente files importanti per il buon funzionamento del pc. È compito del responsabile svuotarlo periodicamente.
- L'uso delle stampanti deve avvenire sempre sotto il controllo dell'insegnante. Non sono consentite stampe di documenti personali. Si raccomanda l'uso del colore solo se strettamente necessario, per evitare gli sprechi. Ogni utente deve provvedere direttamente alla carta. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici e preventivamente segnalata e concordata con il responsabile.
- Al termine dell'attività, alunni e docenti dovranno spegnere i dispositivi, seguendo le corrette procedure, e riporre le attrezzature negli appositi armadietti, chiudendoli accuratamente.
- È obbligatorio custodire con diligenza e non divulgare o salvare sui pc le credenziali di accesso agli account (username e password) e/o alla rete wifi.

4. DISPOSIZIONI PER GLI INSEGNANTI E IL PERSONALE

Ogni docente è responsabile della strumentazione utilizzata e dei contenuti fruiti o prodotti tramite essa. Il docente pertanto deve:

¹ Al fine di mantenere, organizzare e ottimizzare lo spazio su disco il responsabile può disporre, dietro preavviso:

- la rimozione di tali cartelle (generalmente a giugno);
- la formattazione del pc;
- la cancellazione di files di lavoro non inseriti in cartelle personali.

- illustrare agli alunni il seguente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi dalla non corretta applicazione delle regole;
- registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro, indicando la data, l'orario, la classe o il gruppo classe;
- sorvegliare costantemente le attività e i comportamenti degli allievi;
- dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei dispositivi e della rete internet;
- controllare che ogni contenuto scaricato da Internet sia utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte;
- salvare sempre i lavori in cartelle predisposte;
- controllare che i dispositivi vengano spenti secondo le corrette procedure alla fine della sessione di lavoro;
- accertarsi, al termine dell'attività, della situazione del materiale, di mancanze o guasti, segnalando tempestivamente al responsabile l'eventuale anomalia;
- rivolgersi al responsabile per l'installazione di nuovo software.

L'accesso al laboratorio e l'uso della strumentazione sono riservati ai docenti, agli educatori e agli alunni; altre persone presenti nel plesso a vario titolo (personale ATA, docenti di altri plessi, gruppi di lavoro) devono concordare l'eventuale uso con il DS, sentito il responsabile e dando di norma priorità allo svolgimento delle attività didattiche.

5. DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

Gli alunni:

- devono conoscere il seguente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi dalla non corretta applicazione delle regole;
- possono accedere ai dispositivi e alla rete internet solo in presenza di un insegnante;
- non possono utilizzare la postazione di lavoro riservata ai docenti, salvo diversa indicazione;
- non devono modificare le impostazioni di sistema (sfondo, screensaver, risoluzione video, colori, icone, forma del puntatore, pagina iniziale di internet, altro);
- non devono svuotare il cestino;
- devono salvare i files solo nelle cartelle predisposte;
- devono spegnere i dispositivi, seguendo le corrette procedure, alla fine della sessione di lavoro;
- devono segnalare immediatamente all'insegnante eventuali anomalie e/o disguidi riscontrati.
- possono portare a scuola i propri device personali (smartphone, tablet, notebook, ...) per un uso esclusivamente didattico e previa autorizzazione del docente; in assenza di quest'ultima, devono tenerli spenti e fuori dalla loro portata. Per il momento non è consentito agli alunni il collegamento al wi-fi della scuola con dispositivi personali;
- possono usare i device personali solo per la produzione di foto e filmati di fasi di lavoro nel corso di attività di laboratorio;
- non possono utilizzare il proprio device per telefonare, fotografare o filmare compagni e docenti, navigare su internet.

Nel caso di un uso non autorizzato o in qualunque modo non idoneo all'attività didattica di tali strumenti durante le ore di lezione, il docente è autorizzato a ritirarli e a contattare la famiglia dell'alunno/a per la riconsegna²; nei casi più gravi, può essere convocato il Consiglio di Classe per valutare possibili sanzioni disciplinari.

NORME FINALI

- Il nuovo regolamento entrerà in vigore il _____ gennaio 2021, abrogando e sostituendo le disposizioni precedentemente adottate.
- Copia del regolamento verrà pubblicata sul sito della scuola.
- Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza degli alunni, dei docenti e del personale ATA, che dovranno seguire scrupolosamente le disposizioni in esso contenute.
- I danni causati da chiunque disattenda le regole del presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
- Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento, che in ogni caso sarà soggetto a revisione periodica o dipendente da variazioni della normativa vigente.

² La scuola non è responsabile della custodia di qualsiasi device personale e in caso di danni o smarrimento non effettua risarcimenti.