
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Prot. n. **4281/A22/PON**

Mussomeli, **23/10/2013**

Al Personale A.T.A.
dell'I.C.S. "L. Da Vinci" di Mussomeli

All' Albo del sito Internet
dell'I.C.S. "L. Da Vinci" di Mussomeli

Oggetto: reclutamento **Assistenti Amministrativi / Collaboratori scolastici** per la gestione del Piano Integrato P.O.N. Competenze per Lo Sviluppo - Annualità **2013** – Progetti: **C-1-FSE-2013-1761, C-2-FSE-2013-398, D-1-FSE-2013-692, F-1-FSE-2013-238**

Con la presente si comunica che, per le attività previste da Piano Integrato d'Istituto in oggetto, è necessario acquisire la partecipazione del personale ATA che dovrà svolgere le funzioni specifiche sotto indicate:

• **Incarichi del Personale Assistente Amministrativo:**

1. Predisposizione schede fiscali, incarichi e contratti per il personale impegnato nei progetti;
2. Predisposizioni fogli presenze alunni e personale;
3. Raccolta, collazione e archiviazione atti;
4. Stesura circolari, lettere, e comunicazioni varie interne ed esterne;
5. Atti e procedure di protocollo;
6. Supporto al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
7. Adempimenti telematici funzioni REND - CERT del SIDI - MIUR.
8. Ogni ulteriore adempimento, previsto dalla normativa, che dovesse rendersi necessario per l'attuazione del Piano Integrato.

• **Incarichi del Personale Collaboratore Scolastico:**

1. Apertura, chiusura locali e servizio di informazione al pubblico;
2. Pulizia e riordino dei locali ad uso formativo;
3. Verifica e monitoraggio dell'accesso di terzi ai locali scolastici;
4. Supporto alle attività formative (riproduzione atti, smistamento telefonate, ausilio nell'utilizzo delle attrezzature da parte dei docenti, movimentazione attrezzature ed arredi su richiesta del personale autorizzato);
5. Ogni ulteriore adempimento, previsto dalla normativa, che dovesse rendersi necessario per l'attuazione del Piano Integrato.

Le attività dovranno essere svolte oltre il normale orario d'obbligo e saranno compensate, ad effettivo accreditamento dei finanziamenti da parte dell'U.E., secondo la tabella 6 del vigente CCNL 2006/2009:

- **Personale Assistente Amministrativo:** €14,50 orarie lordo dip.
- **Personale Collaboratore Scolastico:** €12,50 orarie lordo dip.

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione scolastica **entro la data del 31/10/2013.**

La selezione del personale avverrà secondo i criteri previsti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. SALVATORE VACCARO)**



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

di Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Cod. Fisc. 81000210856 – Cod. Mecc. CLIC81800D
Via C. Marchesi, 11 – 93014 Mussomeli (CL)
Tel. 0934/951239 - Fax 0934/993922
clic81800d@istruzione.it - www.primomussomeli.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Al D.S. del 1° I.C.S. "L. Da Vinci" di Mussomeli

Al G.O.P. del Piano Integrato

Oggetto: **Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici progetti PON annualità 2013**

Il/la sottoscritto/a _____ *nella qualità di*
(indicare l'area di appartenenza) _____

CHIEDE

di partecipare alle attività del Piano Integrato d'Istituto P.O.N. - 2013 secondo il calendario predisposto da codesta Istituzione scolastica e, comunque, oltre l'ordinario orario di servizio, secondo quanto previsto espressamente dalla circolare prot. n. 4281/A22/PON del 23/10/2013.

Data _____

Il richiedente (Firma) _____